

ПРИЛОЖЕНИЕ К ТРУДОВОМУ ДОГОВОРУ № 52

СОГЛАСОВАНО
Совет трудового коллектива
«02» декабря 2013 г



УТВЕРЖДАЮ
Руководитель МКДОУ
«Манильский детский сад
«Олешек»
Л.М.Юдина.
«02» декабря 2013г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Рабочего по обслуживанию здания _____

1 Общие положения.

1.1. Рабочий по обслуживанию здания относится к категории технического персонала, принимается и увольняется зав. д/с.

1.2. В своей работе рабочий по обслуживанию здания руководствуется:

- уставом ДОУ
- приказами и распоряжениями администрации
- правилами внутреннего трудового распорядка
- санитарно-гигиеническими нормами
- правилами личной гигиены
- настоящей должностной инструкцией.

1.3. Рабочий по обслуживанию зданий должен владеть вопросами:

- основы ремонтно-строительных работ и способы их выполнения
- виды материалов, их свойства
- назначение и устройство оборудования машин, механизмов, приспособлений и инструментов
- правила техники безопасности, охраны труда и противопожарной защиты при выполнении ремонтно-строительных работ.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Рабочий по обслуживанию здания должен:

2.1. Производить периодический осмотр технического состояния обслуживаемого здания, оборудования, механизмов, их технического обслуживания с выполнением всех видов ремонтно-строительных работ (штукатурных, малярных, обоевых, бетонных, плотницких, столярных и др.) с применением подмостей, люлек, подвесных и других страховочных и

- подъемных приспособлений.
- 2.2. Производить текущий ремонт и техническое обслуживание систем центрального отопления, водоснабжения, канализации, водостоков, вентиляции и другого оборудования с выполнением слесарных, паяльных и сварочных работ.
 - 2.3. Производить монтаж, демонтаж и текущий ремонт электрических сетей и электрооборудования с выполнением электротехнических работ.
 - 2.4. Производить ремонт мебели, оказывать помощь в изготовлении методических пособий и пособий для игровой деятельности детей, а также ремонт и изготовление оборудования детской игровой и спортивной площадки.
 - 2.5. Выполнять работы на пищеблоке: разгрузка продуктов, рубка мяса, доставка продуктов из овощехранилища.
 - 2.6. Сезонная подготовка обслуживаемых зданий, сооружений, оборудования и механизмов.
 - 2.7. Производить очистку от снега и льда /в период обильных снегопадов/ крыши, навесов, водостоков, дворовых территорий, тротуаров, ворот и т д
 - 2.8. Содержать свое рабочее место в надлежащем порядке, следить за сохранностью инструментов и инвентаря.

3. ПРАВА

Рабочий по обслуживанию здания имеет право:

- 3.1. Вносить на рассмотрение администрации ДООУ предложения по совершенствованию форм и методов труда.
- 3.2. Требовать от администрации создания нормальных условий для выполнения служебных обязанностей, обеспечение инструментами, материалами, инвентарем, спецодеждой.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 4.1. Небрежное и халатное отношение к должностным обязанностям.
- 4.2. Соблюдение правил охраны труда, техники безопасности и ппз
- 4.3. Нечеткое и несвоевременное выполнение должностных обязанностей предусмотренных настоящей инструкцией.

С настоящей инструкцией ознакомлен: _____ / _____ /

" ____ " _____ 20 ____ г.